

Die Pflegedokumentation – Kurz und Rechtssicher

Sie kennen das Problem des Personalmangels, die Überforderung Ihrer Mitarbeiter/innen inkl. der massiven Arbeitsbelastung Ihrer Mitarbeiter/innen, da bleibt oft wenig Zeit für die Pflegedokumentation. Ihre Mitarbeiter/innen gehen mit einer Unsicherheit nach Hause, mit der Fragestellung: „Habe ich denn wirklich alles gemacht, habe ich auch wirklich alles eingeschrieben?“

Um Ihren Mitarbeiter/innen Sicherheit zu geben, haben wir diesen Workshop für Sie entwickelt.

Zweitägiger Workshop (1. Tag 09:00 bis 17:00 Uhr; 2. Tag 08:00 bis 16:00) für Pflegedienstleitungen/PflegedirektorInnen und das mittlere Pflegemanagement, Qualitäts- und RiskmanagerInnen, Wohnbereichsleitungen, sowie alle interessierten Gesundheits- und Krankenpflegeberufe und Sozialbetreuungsberufe, Lehrer und Lehrerinnen aus den Schulen für Gesundheits und Krankenpflege und Fachhochschulen

Indoor Seminare zur Qualitätssicherung und Risikominimierung in ihrer Einrichtung vor dem Hintergrund der berufsrechtlichen Pflichten nach dem GuKG.

Referentin: Mag.^a Daniela Kollegger, MSc, DGKP, Expertin für Gesundheits- und Krankenpflege, Berufskunde, Arbeits- und Betriebsorganisation, Krankenhausmanagement, Planung, Ausbildung und Führung von Führungskräften.

Veranstaltungsort:

Gesundheitsdienste VÖLS
Bahnhofstrasse 19
6176 VÖLS

Themenschwerpunkte

- Berufspflichten der Gesundheits-, Krankenpflege- und Sozialbetreuungs-Berufe mit Schwerpunkt auf die Verpflichtung zur Pflegedokumentation und den Datenschutz
- Der nachvollziehbare Pflegeprozess unter Berücksichtigung der Assessments und das Entstehen möglicher Fehlerquellen
- Wann mündet ein Selbstpflegedefizit oder Bedürfnis in eine Pflegediagnose in mögliche Fehlerquellen
- Die korrekte Formulierung von Pflegezielvorgaben und -Erreichungen
- Die logische Übereinstimmung zwischen pflegediagnoseorientierter Pflegeplanung und dem Durchführungsnachweis
- Die Evaluation als unverzichtbarer Teil der Pflegedokumentation zur Beweissicherung der gebotenen Sorgfalt im Pflegeprozess, in der Pflegezielkontrolle, mögliche Fehlerquellen
- Die Folge von unvollständiger bzw. fehlerhafter Pflegezielerreichung
- Zweck des Pflegeberichtes, Sprachsorgfalt im Berichtswesen, persönliche Ansichten und Wertungen
- Die schlüssige Pflegedokumentation bei möglichen Pflegerisiken wie Sturzgefahr, Dekubitus- und Kontraktur-Gefahr, Mangelernährung, Wund- und Harnwegsinfektion, Förderung der Immobilität durch mechanische und medikamentöse Freiheitsbeschränkungen.

Die SeminarteilnehmerInnen bringen am zweiten Seminartag eine Pflegedokumentation aus ihrem praktischen Verantwortungsbereich zur Analyse von Fehlermöglichkeiten mit.

Ihre Investition

beträgt € 569,00 (USt-frei gem. § 6 (1) Z 11 UStG)

Termine:

22.05.und 23.05.2024

1. Tag: 09:00 – 17:00
2. Tag: 08:00 – 16:00

Anfragen; Information und Anmeldung:

Frau Dirⁱⁿ Mag.^a Daniela Kollegger, MSc

T: 0664 3030 229

www.pflegedokumentation.jetzt

ANMELDUNG

Ja, ich melde mich zum Seminar „Die Pflegedokumentation – Kurz und Richtig“ für den

22.05.und 23.05.2024

zum Preis von € 569,00 (USt frei) an.

VOR- FAMILIENNAME

ANSCHRIFT

INSTITUTION

RECHNUNGSANSCHRIFT

NAME

ANSCHRIFT

HIER BIN ICH ZU ERREICHEN:

TEL

E-MAIL

Mit der Unterschrift bestätigen die Unterzeichnenden die auf den nächsten Seiten angeführten allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und verstanden zu haben und deren Inhalt zu akzeptieren.

ORT/DATUM

Zeichnung Teilnehmer/in

Zeichnung/Stampiglie/Vertragspartner



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Stand 01.08.2021

1. Unternehmensdaten

Daniela Kollegger Coaching GmbH

Unternehmenssitz: Kramerweg 15a, 8054 Seiersberg

Verwaltung und Seminarzentrum: Feldkirchnerstraße 9, 1. Stock, 8054 Seiersberg

Telefon: 0316 / 47 47 47

Fax: 0316 / 47 47 47 11

E-Mail: office@danielakollegger.at

www.dk-coaching.at

2. Begriffe

Gebühren: Kosten für die Teilnahme an der Veranstaltung Daniela Kollegger Coaching GmbH

Teilnehmer: Jede natürliche Person, die eine Veranstaltung besucht

Veranstaltung: Jede Art von Seminar, Kurs, Aus-, Fort- und Weiterbildung, sowie Sonderausbildung, Tagesseminar und Spezialveranstaltung

Vertragspartner: Jede natürliche oder juristische Person, die sich oder einen Dritten zu einer Veranstaltung anmeldet.

3. Veranstaltungen

Die von Daniela Kollegger Coaching GmbH angebotenen Veranstaltungen sind individuell auf den jeweiligen Ausbildungszweck zugeschnitten. Informationen zu Inhalt, Dauer und Abhaltung, sowie zu den Voraussetzungen für die Teilnahme und den Kosten der Veranstaltung sind in der jeweiligen Ausschreibung der Veranstaltung enthalten.

4. Zahlungsverpflichtung

Die Verpflichtung zur Bezahlung der Gebühren entsteht mit der Anmeldung zur jeweiligen Veranstaltung.

Der Teilnehmer, der Vertragspartner und ein allfällig davon abweichender Rechnungsadressat haften Daniela Kollegger Coaching GmbH für die vollständige Entrichtung der Gebühren zur ungeteilten Hand. Die fristgerechte Zahlung der Gebühren ist Voraussetzung für das Recht zur Teilnahme an der Veranstaltung.



5. *Veranstaltungsabsage*

Daniela Kollegger Coaching GmbH ist berechtigt, Veranstaltungen ohne Angabe von Gründen bis zu zehn Tage vor deren Beginn abzusagen. Bereits bezahlte Gebühren werden in diesem Fall an den Einzahler rückerstattet. Darüber hinaus gehende Zahlungsverpflichtungen entstehen dadurch für Daniela Kollegger Coaching GmbH nicht.

6. *Veranstaltungsort, Verlegung*

Der Veranstaltungsort ergibt sich aus der jeweiligen Veranstaltungsausschreibung. Daniela Kollegger Management- und Personalberatung GmbH ist berechtigt, den Veranstaltungsort für die gesamte Veranstaltung wie auch für Teile davon ohne Angabe von Gründen zu verlegen. Ist die Abhaltung einer Veranstaltung außerhalb des Seminarzentrums geplant, so ist eine Verlegung in andere Standorte von Daniela Kollegger Management- und Personalberatung GmbH, sowie innerhalb eines räumlichen Gebietes von 50 km Luftlinie zulässig. Bei Veranstaltungen, die im Seminarzentrum abgehalten werden sollten, beträgt die zulässige Entfernung zum Alternativstandort ebenfalls 50 km Luftlinie. Teilnehmer, Vertragspartner und allfällig davon abweichende Rechnungsadressaten sind nicht berechtigt, aus derartigen Verlegungen Ansprüche geltend zu machen, sofern der Teilnehmer von der Verlegung spätestens drei Tage vor dem Veranstaltungstag verständigt wird.

7. *Veranstaltungstermine, Veranstaltungsdauer*

Die Veranstaltungstermine und die Veranstaltungsdauer ergeben sich aus der jeweiligen Veranstaltungsausschreibung. Daniela Kollegger Coaching GmbH ist berechtigt, Veranstaltungen oder Teile davon ohne Angabe von Gründen zu verlegen. Der Teilnehmer, der Vertragspartner oder ein allfällig davon abweichender Rechnungsadressat können daraus keine Ansprüche ableiten, wenn diese Verlegung dem Teilnehmer zumindest drei Tage vor dem Termin bekannt gegeben wird. Beim in der Veranstaltungsausschreibung angegebenen Kursende handelt es sich um einen Richtwert, der vom Lernerfolg, den individuellen Fähigkeiten und der Kooperation der Teilnehmer abhängt. Es kann daher im Einzelfall sowohl zu einer Verlängerung, als auch zu einer Verkürzung der Veranstaltung kommen. Weder Daniela Kollegger Coaching GmbH noch der Teilnehmer, der Vertragspartner oder ein allfällig davon abweichender Rechnungsadressat sind berechtigt, aus einer derartigen Verlängerung oder Verkürzung der Veranstaltung Ansprüche abzuleiten.

8. Vertragsrücktritt

Der Vertragspartner ist berechtigt, durch schriftliche Erklärung vom mit Daniela Kollegger Coaching GmbH abgeschlossenen Vertrag zurückzutreten. Als schriftlich gilt die Übermittlung einer Rücktrittserklärung per eingeschriebenem Brief, Telefax oder E-Mail, falls auf diesem Weg eine entsprechende Erklärung mit eingescannter Unterschrift des Vertragspartners übermittelt werden kann. Mit dem Einlangen der Rücktrittserklärung bei Daniela Kollegger Management- und Personalberatung GmbH erlischt das Recht zur Teilnahme an der Veranstaltung. Erfolgt der Vertragsrücktritt früher als vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn, werden 50% der vereinbarten Gebühren als Stornogebühr verrechnet. Bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn fallen 75% der Gebühren als Stornogebühr an, bei einem späteren Vertragsrücktritt sind die Gebühren zur Gänze zu bezahlen. Letzteres gilt auch dann, wenn der Teilnehmer in eine bereits laufende Veranstaltung einsteigt und der Vertragspartner danach den Vertragsrücktritt erklärt. Es steht dem Vertragspartner jedoch frei, einen Ersatzteilnehmer zu benennen, der die Zugangsvoraussetzungen zur Veranstaltung erfüllt.

9. Gerichtsstandsvereinbarung

Als Gerichtsstand gilt streitwertabhängig das Bezirksgericht Graz-Ost bzw. das Landesgericht für Zivilrechtssachen Graz als vereinbart.

10. Salvatorische Klausel

Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen unwirksam sein, weil sie gegen zwingendes Recht verstoßen, so bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Die Vertragsparteien werden die unwirksame Vereinbarung durch eine wirksame ersetzen, die der Intention der unwirksamen Bestimmung möglichst nahe kommt.

11. Gender

Zur vereinfachten Lesbarkeit und Verständlichkeit wird im Text nur die männliche Form verwendet. Unter die Bezeichnungen „Seminare“ und „Kurse“ fallen sämtliche Aus-/Fort-/Weiter- und Sonderausbildungen, Tagesseminare und Spezialveranstaltungen des Anbieters Daniela Kollegger Management- und Personalberatung GmbH.

Sonderbestimmungen für Verbrauchergeschäfte im Fernabsatz

Daniela Kollegger Management- und Personalberatung GmbH bietet ihre Veranstaltungen über das Internet an. Es besteht die Möglichkeit, sich über das Internet, per Mail, per Fax oder per Telefon zu einer Veranstaltung anzumelden. Ist die Teilnahme an einer Veranstaltung mit einem Verbraucher nur unter Verwendung derartiger Fernkommunikationsmittel vereinbart worden, gelten für das Vertragsverhältnis mit ihm folgende Sonderbestimmungen:

1. Rücktrittsrecht und Rücktrittsfrist

Der Verbraucher kann vom Vertrag ohne Angabe von Gründen innerhalb von 14 Tagen zurücktreten. Die Frist zum Rücktritt beginnt mit dem Tag des Vertragsabschlusses. Dies ist die Bestätigung der Anmeldung durch Daniela Kollegger Management- und Personalberatung GmbH.

2. Ausübung des Rücktrittsrechts

Die Erklärung des Rücktritts ist an keine bestimmte Form gebunden. Sie können das beiliegende Muster-Widerrufsformular verwenden. Die Rücktrittsfrist ist gewahrt, wenn Ihre Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgesendet wird.

3. Beginn der Vertragserfüllung vor Ablauf der Rücktrittsfrist

Schließen Sie einen Vertrag über die Teilnahme an einer Veranstaltung, die bereits begonnen hat oder innerhalb der Rücktrittsfrist beginnt bzw. stattfindet, so haben Sie im Falle des fristgerecht erklärten Vertragsrücktrittes dennoch anteilige Gebühren für jene Veranstaltungen bzw. Teile von Veranstaltungen zu bezahlen, an denen Sie teilgenommen haben bzw. an denen Sie hätten teilnehmen können. Die Gebühren dafür errechnen sich aus der Relation zwischen der Dauer der abgehaltenen Veranstaltungen und der Gesamtveranstaltung. Voraussetzung für die Teilnahme an Veranstaltungen während laufender Rücktrittsfrist ist die Abgabe einer Erklärung uns gegenüber, dass wir noch vor Ablauf der Rücktrittsfrist mit der Vertragserfüllung beginnen sollen. Kein Rücktrittsrecht besteht, wenn die Veranstaltung vor Ablauf der Rücktrittsfrist begonnen hat und zum Zeitpunkt der Erklärung des Rücktritts bereits beendet ist.



4. Folgen des Rücktritts

Wenn Sie vom Vertrag fristgerecht zurücktreten und noch keine Leistungen erbracht wurden, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Vertragsrücktritt bei uns eingegangen ist.

Ich habe die AGB gelesen und verstanden. Sie werden durch meine Unterschrift akzeptiert.

Ort, Datum Unterschrift

dk
daniela kollegger



Anhang Widerrufsformular

An

Daniela Kollegger Coaching GmbH

Unternehmenssitz: Kramerweg 15a, 8054 Seiersberg

Verwaltung und Seminarzentrum: Feldkirchnerstraße 9, 1. Stock, 8054 Seiersberg

Telefon: 0316 / 47 47 47

Fax: 0316 / 47 47 47 11

E-Mail: office@danielakollegger.at

www.dk-coaching.at

Per Fax: 0316/47 47 47 11 oder E-Mail: office@danielakollegger.at

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Vertrag über die Teilnahme an der Veranstaltung

Ich habe mich am _____ angemeldet, meine Anmeldung wurde von Ihnen am _____ bestätigt.

Name

Anschrift

Datum / Unterschrift